



**ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ**  
**ŞIRNAK MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (BÖDR)**

	1
<b>GENEL BİLGİLER</b>	<b>2</b>
Giriş	2
Amaç	2
İçerik	2
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	3
<b>EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU</b>	<b>16</b>
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b>	<b>16</b>
1. İletişim Bilgileri	16
2. Tarihsel Gelişimi	16
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	17
<b>A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE</b>	<b>18</b>
A.1. Liderlik ve Kalite	19
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	24
A.3. Yönetim Sistemleri	26
A.4. Paydaş Katılımı	29
A.5. Uluslararasılaşma	30
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	<b>31</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	32
B.2. Programların Yürütülmesi	35
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	36
B.4. Öğretim Kadrosu	38
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	<b>39</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	40
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	40
C.3. Araştırma Performansı	41
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>	<b>42</b>
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	42
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	43

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR); Birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere Birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BÖDR hazırlanırken dikkat edilecek hususlar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, **BÖDR şablonu (Ek-1)** ve **göstergelere ilişkin açıklamalar (Ek-2)** yer almaktadır.

### Amaç

BÖDR'nin amacı, birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirleyerek sürekli iyileştirmeler yapmasına katkı sağlamaktır. Raporun hazırlık süreci, Program Akreditasyon süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. Ayrıca, öz değerlendirme çalışmaları paydaşlarla iletişim ve iş birliği ile kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla gerçekleştirilir. Öz değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, Çalışma Grupları ve Kalite Komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

### İçerik

BÖDR, birimlerde yer alan **Birim Kalite Komisyonu** tarafından Birimin öz değerlendirmesinin yapılabilmesi için bu kılavuzda verilen şablona göre hazırlanmalı, istenilen tüm bilgi, belge ve kanıtları içermelidir. Alt Çalışma Grupları aracılığıyla bu raporlar tekrar değerlendirilip Kalite Komisyonuna bildirilecektir. Kalite Komisyonu birime geri bildirim raporunu iletacaktır. Birimler rapora olan varsa itirazlarını Üniversite Kalite Komisyonuna iletebileceklerdir. İtirazlar Üniversite Kalite Komisyonu tarafından tekrar değerlendirilerek birime nihai rapor sunulacaktır. Tüm bu süreç aşamaları aşağıda verilmiştir. (Bkz. Şekil-1)

#### **BÖDR süreci 5 aşamada gerçekleştirilecektir.**

1. aşama: Birim olgunluk düzeyi puanlamasını alt ölçüt bazında yaparak BÖDR hazırlayacaktır.
2. aşama: Birimler hazırlamış oldukları BÖDR'leri kalite komisyonuna sunacaktır.
3. aşama: Birimler geri bildirim raporuna varsa itirazlarını Üniversite Kalite Komisyonuna kanıtlar ve açıklamalar ile yapabilecektir.

4. aşama: Üniversite Kalite Komisyonu itirazları değerlendirerek BGBR'yi revize edebilecek ve birime nihai geri bildirim raporu olarak sunacaktır (N-BGBR).

5. aşama: Üniversite Kalite Komisyonu, birimlerin olgunluk düzeyi puanları toplamının 4 başlık altında ayrı ayrı ve toplam puan sıralaması gözetilerek sıralamalar yapılacaktır. Her başlık ve genel toplam puanlarına göre ilk üç sıralamaya giren birimlere teşekkür yazıları iletilecektir.

Birim tarafından hazırlanacak Birim Öz Değerlendirme Raporu'nun (BÖDR) aşağıdaki soruların cevabını içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir:

- Birim ne yapmaya çalışıyor?  
(Birim misyonu ve hedefleri)
- Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?  
(Birim yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)
- Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?  
(Kalite güvencesi süreçleri, Öz değerlendirme süreçleri)
- Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?  
(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında Birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)

### **Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması**

Birim Öz Değerlendirme Raporlarının Şırnak Üniversitesi **kalite Kuruluna** iletilmesi gerekmektedir.

Şırnak Üniversitesi Birimleri tarafından BÖDR'lerin **kalite Kuruluna** iletilmesinden sonra web sayfalarında yayımlayabilirler.

### **ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR**

- Bu Kılavuz, BÖDR'de, ilgili başlıklar altındaki değerlendirmelerin kapsamını ve birimin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönlerini sunarken rehber olması amacıyla hazırlanmıştır.
- BÖDR, 4 başlık (A: **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**, B: **Eğitim ve Öğretim**, C: **Araştırma-Geliştirme ve D:Toplumsal Katkı**) başlıkları altında ve bu başlıklar altında yer alan ölçütler ile ilgili ölçütlerin altında sıralanan alt ölçütler esas alınarak özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim bazlı bu alt ölçütler belirlenirken, tüm birimlere YÖKAK 3.2 KİDR Hazırlama Kılavuzunda yer alan 46 alt ölçüt gönderilmiş ve bu alt ölçütlerle ilişkili faaliyet yapıp yapılmadığı görüşü alınmıştır. Tüm bu görüşler değerlendirilerek birimlerin sorumlu olduğu alt ölçütler belirlenmiştir. **Birimler sorumlu olduğu alt**

ölçütleri Tablo 1’den bakabilirler.

- Birimler tarafından gerçekleştirilecek rapor yazımında, her **başlık** için güçlü yön ve gelişmeye açık yönler yazılmalı, açıklamalar başlıklar altında yer alan her bir **ölçüte** yönelik yapılmalı, ölçütlerin açıklamaları yazılırken **alt ölçütlerdeki** olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. İlgili alt ölçütün olgunluk düzeyi Birim tarafından derecelendirilecektir (Tablo 1).

**Tablo 1. BÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği**

<b>Başlık</b>	B. Eğitim ve Öğretim	Güçlü yön ve gelişmeye açık yönler her bir başlık için yazılmalıdır. Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
<b>Ölçüt</b>	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Ölçütler bazında açıklamalar, alt ölçütler gözetilerek yazılacaktır.
<b>Alt Ölçüt</b>	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	Olgunluk düzeyi kanıtlarla desteklenecek şekilde derecelendirilecektir. Alt ölçütler için ayrıca açıklama yazılmayacaktır.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeylerinin belirlenmesine ilişkin genel yaklaşım aşağıdaki şekilde yer almaktadır.



#### Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

#### Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

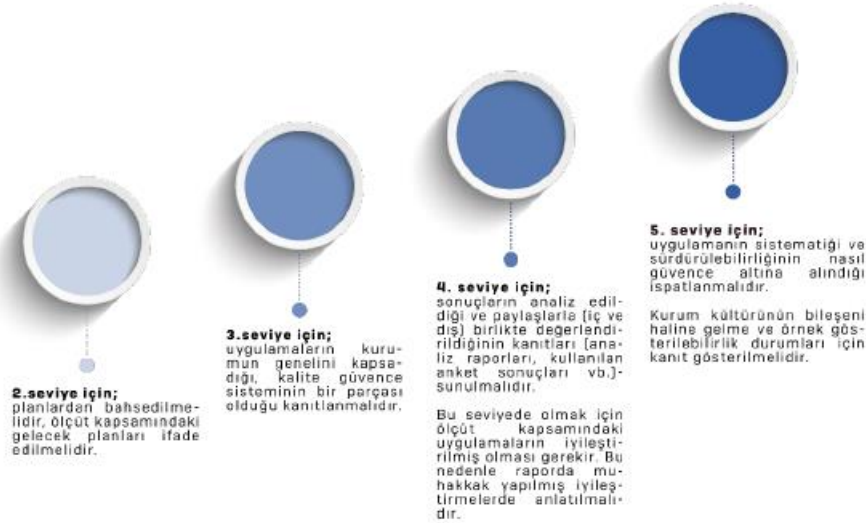
#### Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 2. Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyine (OD) İlişkin Tablo

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin belirlenmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1- 5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir.



### • Şekil 3. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütün olgunluk düzeyinin 5 olarak belirlenebilmesi için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra aşağıdaki hususlardan en az birinin gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.
  - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin en az üç kez kapatılması),
  - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
  - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Tüm alt ölçütlere ilişkin olgunluk düzeylerinin kapsamı **Ek.1** Birim öz değerlendirme raporu şablonunda ayrıntılı olarak yer almaktadır.
- BÖDR yazımı sırasında, ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. Kanıtlar bağlantı linki verilerek de oluşturulabilir.
- BÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus Birimizde mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “Birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin Birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntem izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen Birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara raporda yer verilebileceği

unutulmamalıdır. Alt ölçütte olgunluk düzeyi değerlendirmesi yapılırken verilecek olan puanla tutarlı olacak şekilde ifadeler ölçüt açıklamalarında PUKÖ adımları (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) kullanılabilir.

- Birim hakkındaki genel bilgiler ile Birimin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı** ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen, geliştirilen yönlemlere ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Özellikle bu kısımda, birimin programı kapsamında aldıkları geri bildirimlere göre gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ve nedenlerine yer verilmelidir.
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönlemlere ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR’lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.
- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus kurumumuzda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.
- **Tablo 2’**de birimlerin sorumlu olduğu alt ölçütler tüm birimlerden gelen geri bildirimler değerlendirilerek oluşturulmuştur. Birimler tarafından gerçekleştirilen Akademik Birim Öz Değerlendirme (A- BÖDR), İdari Birim Öz Değerlendirme (İ-BÖDR), Uygulama ve Araştırma Merkezleri/Koordinatörlükler Birim Öz Değerlendirme (U-BÖDR) çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan öz değerlendirme raporları, birimlerdeki farklılıklar gözetilerek bu yıl çeşitlendirilmiştir. A-BÖDR’ler Fakülteler ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü için **FL-BÖDR**, Meslek Yüksekokulları için **M-BÖDR** ve Yüksekokul için **Y- BÖDR** olarak güncellenmiştir. İdari birimler için **İ-BÖDR** ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri için **U-BÖDR** şeklinde uygulama devam etmektedir.



Tablo 2 : Birimlerin sorumlu olduğu alt ölçütler

Tablo 2: Birimlerin Sorumlu Olduğu Ölçütler (Yeşil=Sorumlu; Kırmızı=Sorumlu değil)					
BÖDR hazırlama kılavuzu 3.2					
Başlık	KİDR 3.2	KİDR 3.2 Alt ölçüt	FL-BÖDR	M-BÖDR	U-BÖDR
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı			
		A.1.2. Liderlik			
		A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi			
		A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları			
		A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik			
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar			
		A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler			
		A.2.3. Performans yönetimi			
	A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi			
		A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi			
		A.3.3. Finansal yönetim			
		A.3.4. Süreç yönetimi			
	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı			
		A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri			
		A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi			
	A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi			
		A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları			
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı					
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı			
		B.1.2. Programın ders dağılım dengesi			
		B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu			
		B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı			
		B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi			
		B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			
	B.2. Programların Yürütülmesi	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri			
		B.2.2. Ölçme ve değerlendirme			
		B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*			
		B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma			
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları			
		B.3.2. Akademik destek hizmetleri			
		B.3.3. Tesis ve altyapılar			
B.3.4. Dezavantajlı gruplar					

		B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler			
	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri			
		B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi			
		B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme			
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi			
		C.1.2. İç ve dış kaynaklar			
		C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar			
	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi			
		C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri			
	C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi			
		C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi			
D.TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi			
		D.1.2. Kaynaklar			
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi			











	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi													
--	----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## EK.1 Birim Öz Değerlendirme Raporu Şablonu

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Şırnak Üniversitesi Şırnak Meslek Yüksekokulu Dicle Üniversitesine bağlı iken 1994 yılında Şırnak Valiliğinin Vakfı olan ŞİRGEV tarafından Yeşilyurt Mahallesine ilköğretim ihtiyacı için on iki (12) derslikli okul olarak inşa edilen binada eğitim-öğretime başladı.

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.10.1996 tarih ve D30.OEÜB.0000.03.04.05–20– 76/20900 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d– 2. Maddesi uyarınca Teknik Programlar Bölümüne bünyesinde Elektrik ve Makine Programların açılmasına karar verilmiştir. Daha sonra 2002 yılında Muhasebe Programı ve 2006 yılında Çocuk Gelişimi Programı Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılmıştır.

Şırnak Üniversitesi 22 Mayıs 2008 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun Ek 101. maddesi uyarınca kurulmuştur. Şırnak Meslek Yüksekokulu Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken, Şırnak Üniversitesinin kurulması ile Şırnak Meslek Yüksekokulu Şırnak Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim dönemi itibariyle Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı, İnşaat Teknolojisi, Bilgisayar Programcılığı ve Mekatronik programları açılmıştır. 2023-2024 yılı itibariyle Şırnak Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Elektrik, İnşaat Teknolojisi, Makine, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Otomotiv Teknolojisi, Kuyumculuk ve Takı Tasarımı, Spor Yönetimi, Mülkiyet Koruma ve Özel Güvenlik Programları olmak üzere dokuz (9) program ile Şırnak Üniversitesi Mehmet Emin Acar Yerleşkesinde eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

#### 1. İletişim

Adres: Yeni Mh. Cizre Cad. Kuza Mevki Küçük Sanayi Sitesi Karşısı Şırnak Üniversitesi Mehmet Emin ACAR Kampüsü No:1/225 73000 Şırnak Türkiye

Telefon: 0 486 216 40 08/1537

E- Posta: [sirnakmyo@sirnak.edu.tr](mailto:sirnakmyo@sirnak.edu.tr)

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Şırnak Üniversitesi Şırnak Meslek Yüksekokulu Dicle Üniversitesine bağlı iken 1994 yılında Şırnak Valiliğinin Vakfı olan ŞİRGEV tarafından Yeşilyurt Mahallesine ilköğretim ihtiyacı için on iki (12) derslikli okul olarak inşa edilen binada eğitim-öğretime başladı.

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.10.1996 tarih ve D30.OEÜB.0000.03.04.05–20– 76/20900 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d– 2. Maddesi uyarınca Teknik Programlar Bölümüne bünyesinde Elektrik ve Makine Programların açılmasına karar verilmiştir. Daha sonra 2002 yılında Muhasebe Programı ve 2006 yılında Çocuk Gelişimi Programı Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılmıştır.

Şırnak Üniversitesi 22 Mayıs 2008 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun Ek 101. maddesi uyarınca kurulmuştur. Şırnak Meslek Yüksekokulu Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken, Şırnak Üniversitesinin kurulması ile Şırnak Meslek Yüksekokulu Şırnak Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim dönemi itibariyle Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı, İnşaat Teknolojisi, Bilgisayar Programcılığı ve Mekatronik programları açılmıştır. 2023-2024 yılı itibariyle Şırnak Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Elektrik, İnşaat Teknolojisi, Makine, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve

Otomotiv Teknolojisi, Kuyumculuk ve Takı Tasarımı, Spor Yönetimi, Mülkiyet Koruma ve Özel Güvenlik Programları olmak üzere dokuz (9) program ile Şırnak Üniversitesi Mehmet Emin Acar Yerleşkesinde eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Şırnak Meslek Yüksekokulu Vizyonu**

Bilimsel çerçevede ve evrensel düzeyde bilgidan yararlanmak, özümsemek, uygulamak, iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde üretilen bilgiyi topluma yaymak ve böylece toplumun yaşam kalitesini artırmak; Türkiye, Ortadoğu ve dünyanın nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayarak dinamik, yenilikçi, kalite odaklı, şeffaf, saygın ve güvenilir bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

#### **Şırnak Meslek Yüksekokulu Misyonu**

Belirlenen vizyon doğrultusunda küresel düzeyde bilgi üretmek ve nitelikli ara elemanı yetiştirmektir.

#### **Şırnak Meslek Yüksekokulu Temel Değerleri**

Üniversite olarak, akademik ve idari personelimizin sahip olduğu ve uyması gereken temel değerler aşağıda açık ve net bir şekilde ifade edilmiştir.

1. Liyakat,
2. Bilimsellik,
3. Şeffaflık,
4. Dinamik,
5. Yenilikçi,
6. Kalite Odaklı,
7. Üretken,
8. İletişim ve İşbirliği,
9. Katılım,
10. Paydaşlarla Uyum,
11. Eşitlik,
12. Değerlere Bağlılık,
13. Hesap Verilebilirlik.

#### **Amaçlar ve Hedefler**

**Amaç 1:** Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitenin artırılması.

**Hedef 1.1:** Öğrenci başına düşen akademik ve idari personel sayısının artırılması.

**Hedef 1.2:** Açılış izni alınan ancak henüz öğrenci alamayan bölümlerin, öğrenci alımı için gerekli şartların sağlanarak aktif hale getirilmesi.

**Hedef 1.3:** Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan akademik personel ve öğrenci sayısını arttırmak.

**Hedef 1.4:** Bilimsel Proje yarışmalarının yapılması ve öğrencilerin öğrenimleri esnasında araştırmaya yönlendirilmesi.

**Hedef 1.5:** Öğretim üyesi yetiştirmek için yüksek lisans ve doktora programlarının açılması veya diğer üniversiteler ile ortak programların yürütülmesine yönelik çalışmaların yapılması.

**Amaç 2:** Üniversitemizin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmaları arttırmak.

**Hedef 2.1:** Üniversitemizin SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI-Exp ve AHCI indekslerine giren yayın sayılarını arttırmak.

**Hedef 2.2:** Üniversitemizde bilişim kaynaklarının kesintisiz, güvenli ve yaygın olarak kullanılmasını sağlanması, kütüphane alt yapısının güçlendirilmesi.

**Hedef 2.3:** Öğretim elemanlarına yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde veya araştırma merkezlerinde deneyim kazandırılarak, Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin arttırılması.

**Hedef 2.4:** Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri alanlarında ilgili enstitüler koordinatörlüğünde akademik dergi çıkartılması ve yayınlanması.

**Amaç 3:** Üniversitemizin fiziki kapasitesinin arttırılması.

**Hedef 3.1:** Uygulamalı dersler için uygun atölye ve laboratuvar arzının arttırılması.

**Hedef 3.2:** Üniversite fiziki imkânlarının eğitim-öğretim, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve teknolojik ihtiyaçlarına cevap verebilecek niteliğe ulaştırılması.

**Amaç 4:** Şehrin ekonomik yapısı ile ilişkileri geliştirerek ihtiyaç duydukları konularda danışmanlık yapmak ve verimliliklerini arttırmaya destek olmak.

**Hedef 4.1:** Yerel düzeyde eğitim amaçlı seminer ve panellerin düzenlenmesi.

**Hedef 4.2:** Şehrin var olan ekonomik değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyetlerin arttırılması.

**Amaç 5:** Girişimcilik kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

**Hedef 5.1:** Tüm akademik birimlerde Girişimcilik dersinin verilmesine devam edilmesini sağlamak.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Üniversitemizin yönetim ve organizasyon yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir. Birimimizde yönetim yaklaşımı olarak katılımcı, paylaşımcı, dinamik, şeffaf, hesap verebilir, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı, kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayıcı, paydaşların temsil edilmesinin güvence altına alındığı ve süreç odaklı ilerleyen bir yönetim modeli ve idari yapılanma (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) benimsenmiştir. Bu felsefeye uygun olarak, Şırnak Meslek Yüksekokulu yönetim sistemi; “yönetişim, organizasyonel süreç ve faaliyetler” üçgeninde bir işleyişe sahiptir.

Mevcut idari yapının güçlendirilmesi amacıyla birimimiz stratejik hedefleri (eğitim - öğretim, araştırma vb.) belirlerken; başarılı olabilmek adına, birimimizde görev dağılımları, komisyonlar, yıllık faaliyet planı ve çalışma grupları oluşturmuş, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu toplantıları gerçekleştirerek sahip olduğu güçlü yönetim tecrübe ve birikimleri ile yönetsel sürdürülebilirliğini göstermektedir. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları da bulunmaktadır.

Birimimizde tüm idari görevlerin yönetim yapısındaki tanımları yapılmış, görevler belirlenmiştir ayrıca Meslek Yüksekokulu Yönetimi eğitim-öğretim ve topluma katkı sağlayabilmek amacıyla bölgenin özel ve kamu kurumlarının yöneticilerini ziyaret ederek fikir alışverişleri gerçekleştirilmektedir.

**Tablo: A başlığı altında birimin genel güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER(GY)</b>	1.Dinamik, genç ve nitelikli akademik kadro 2.Güncel ders içerikleri 3.Yeterli teknik donanım 4. Araştırma yapmaya ilişkin üst yönetimin teşviki 5. Kongre, konferans ve oryantasyon eğitimleri 6. Laboratuvar hizmetleri 7. Girişimcilik dersi ve kursları 8. Akademisyenler tarafından verilen (kariyer) danışmanlık hizmetleri 9.KPSS, DGS vb. kurslar 10. Engellilere yönelik hizmetler 11. Vizyoner, yeniliklere açık, katılımcı ve saydamlık kriterlerine önem veren bir yönetim anlayışı 12. Öğrenci odaklı bir yönetim anlayışı
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER(GA)</b>	1. Öğrenci kitlesinin çevre illerden olması nedeniyle öğrenci tercihlerinde bölge illerinin ağırlığının aşılabilmesi için tanıtım faaliyetlerinde etkin iletişim araçlarının/kanallarının kullanılması 2. Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak olan yurt dışı deneyimlerine yönelik hazır bulunurluk düzeylerini artırmak amacıyla yabancı dil eğitimi ihtiyacı 3. Paydaşlarla etkili iletişim kurularak mezunların hızlı bir şekilde iş bulabilecekleri alanların önünün açılması.

### A.1. Liderlik ve Kalite

1. Şırnak Meslek Yüksekokulu'nun yönetsel ve idari yapısı, üst politika belgeleri ile Şırnak Üniversite'nin aldığı karar, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde oluşturulmaktadır.
2. Birimde Yönetim Modeli ve İdari Yapının Oluşturulmasında Esas Alınan Mevzuat ve Politika Belgeleri; yönetim süreçlerine ilişkin hazırlanmış görev tanımları ve iş akış süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Şırnak Üniversitesi Yönetim Politikası, Şırnak Üniversitesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR), Şırnak Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kılavuzu, Şırnak Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları olarak belirtilebilir.
3. Görev Tanımlarının belirlenmesi ve tebliğinde Stratejik Plan ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'ndan yararlanılmıştır. (2020-2024 Şırnak Üniversitesi Stratejik Planı,2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile YükseköğretimKurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ).

Şırnak Meslek Yüksekokulu Şırnak Üniversitesi Rektör ve üst yönetimi liderliğinde verimliliği ve etkinliği arttırmak amacıyla çalışmalar yapmakta, belirlenen süreçlerin hedefleri ve bu hedeflerin izlenmesi yolu ile sistemin etkinliği ve hesap verilebilirliği sürekli olarak kontrol edilmektedir.

Çalışmalar kapsamında yönetsel faaliyetler iyileştirilerek standart hale getirilmiştir. Liderlik kapsamında, oryantasyon etkinlikleri yapılarak, paydaş katılımı da sağlanmıştır. Bilgilendirmeler için çeşitli resmi ve sosyal medya iletişim şekilleri belirtilmiştir. Elde edilen sonuçlar Kalite Komisyonu'nda görüşülerek sürekli izleme sağlanmaktadır. İş Akış Şemaları ve Görev tanımları birimimiz sayfasında yer almaktadır.

Yapılan değişikliklere uygun olacak şekilde meslek yüksekokulu organizasyon şeması ayrıca komisyonlar da oluşturulmuş, kurul ve komisyonlar belirtilmiş ve birimizin web sayfasında ilan edilmiştir.

### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimizin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli “katılımcı, gelişmelere açık, yenilikçi ve hesap verebilirliğin” benimsendiği bir yapıdır. Bu yapı ve felsefeye uygun olarak, “yönetişim, organizasyonel süreç ve faaliyetler” üçgeninde “stratejik plan-performans yönetimi-faaliyet raporu” temelinde bir işleyişe sahiptir. Bunun için;

- Birimin örgütsel yapısının ilgili mevzuata göre oluşturulması, hiyerarşik yetki ilişkisinin dışında kurmay yetkiye sahip sahip ve birimin yönetim yapısını güçlendirecekçeşitli kurul ve komisyonların oluşturulmuştur.
- Birim organizasyon şeması hazırlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir.
- Görev tanımlarının belirlenmesi ve bu görev tanımlarının her personel tarafından bilinirliği sağlanmıştır.
- Birimde mevzuatın öngördüğü şekilde klasik yönetim yapılanmalarının haricinde tüm süreçlerin müzakere edildiği paydaş katılımlı kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur ve belli aralıklarla toplantılar yapmaktadırlar. Bu toplantılar yıllık olarak planlanmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıt A.1.1.1.** [https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/organizasyon-semasi\\_90f6d621-885a-4c9f-af29-711b3569e018.pdf](https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/organizasyon-semasi_90f6d621-885a-4c9f-af29-711b3569e018.pdf)

**Kanıt A.1.1.2.** [https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-birim-oz-degerlendirme\\_69f099e3-18c7-492f-9c1a-00d6ca96a683.pdf](https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-birim-oz-degerlendirme_69f099e3-18c7-492f-9c1a-00d6ca96a683.pdf)

**Kanıt A.1.1.3.** <https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/tr/menu/ic-kontrol-uyum-ve-eylem-plani/3968>

### A.1.2. Liderlik

Birimde Dekan/Müdür/Genel Sekreter/Daire Başkanı/Koordinatör ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Şırnak Meslek Yüksekokulu yönetimi deneyimli bir kadrodan oluşmakla beraber; akademik personelleri de kalite yönetimine inanan, konuya motive ve konuyla ilgili liderlik misyonuna sahiplerdir. Özellikle izleme ve değerlendirme aşaması için verilerle yönetim çok önemli olduğundan dolayı bu doğrultuda performans göstergeleri de takip edilmektedir.

Yapılan izleme ve sunumların değerlendirilmesi ve gerekli olan iyileştirmelerin yapılması Şırnak Üniversitesi Stratejik Planı'ndaki hedeflere daha kolay ve daha hızlı bir şekilde ulaşabilme imkanı da sağlamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzye	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıt A.1.2.1.** [https://sirnakyoy.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/kalite-guvencesi-yonergesi\\_9bbcb289-0cbc-4f61-9265-469231f03fad.pdf](https://sirnakyoy.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/kalite-guvencesi-yonergesi_9bbcb289-0cbc-4f61-9265-469231f03fad.pdf)

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmekle beraber üniversitenin KİDR 2022 raporunda belirttiği üzere kurumsal dönüşüm kapasitesinin hem birim hem de bölümlerdeki paydaşlar tarafından benimsenmesine sürdürülebilir hale getirilmesi benimsenmiştir.

Birimde kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamında Şırnak Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı hazırlığı SWOT analizinin yapılması, buna göre amaç ve hedeflerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirmesi yoluyla yapılır.

Şırnak Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı'nda durum analizi ve SWOT analizi yapılmış, buna göre amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşma durumunu belirlemek üzere performans göstergeleri oluşturulmuştur. Stratejik Plan, 6 aylık periyotlarla izlenmekte ve görüşülmektedir.

Ayrıca Yönetimsel ve idari iş ve işlemlerin sistem üzerinden gerçekleştirilmesi mümkün kılan “Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin” etkin kullanımı ile yazışma süreçleri hızlanarak takipli ve kayıtlı hale gelmiştir. Personel Bilgi Sistemi, “Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Destek Servisi” aracılığıyla süreç daha kolay ve hızlı hale getirilmiştir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzye	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim

		yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt A.1.3.1. [https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-2027-sirnak-myo-stratejik-plani\\_5f1f2eee-eb13-4217-8280-3ddb2c2d4d0.pdf](https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-2027-sirnak-myo-stratejik-plani_5f1f2eee-eb13-4217-8280-3ddb2c2d4d0.pdf)

Kanıt A.1.3.2. <https://ebys.sirnak.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenVision>

Kanıt A.1.3.3. <https://obs.sirnak.edu.tr/>

Kanıt A.1.3.4. <https://obs.sirnak.edu.tr/pbs/personel/>

Kanıt A.1.3.5. <https://destek.sirnak.edu.tr/Genel/Login/Index>

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmekte, izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Birimde faaliyet planlarının hazırlanması, takip edilmesi, süreçlere yer verilmesi, süreç kartlarının hazırlanması, iş akış şemalarının belirlenmesi, faaliyetlerden sorumlu olanların tespiti, geribildirim mekanizmaları ve izleme sistemlerinin kurulması ISO 9001: 2015 Kalite Güvence Sistemi kapsamında yapılmaktadır.

Faaliyet Planı'nda her bir faaliyetin sorumluları belirlenmiştir. Süreç mekanizmaları Üniversitenin ana, alt ve detay süreçlerine uygun olacak şekilde yürütülmekte, birime özgü süreçler varsa bu süreçler de ayrıca tasarlanmaktadır. Her bir faaliyet için ilgili birimlerce hazırlanan iş akış şemalarına göre faaliyet yürütülmektedir.

Kalite Yönetimine Yönelik olarak en az yılda bir defa iç tetkik toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılarda iç kalite güvence sisteminde yapılan çalışmalar izlenmektedir. Bunun dışında birimde komisyonlar aracılığıyla izleme faaliyeti ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Şırnak Meslek Yüksekokulu Faaliyet Planı PUKÖ döngüsüne göre yapılmakta, ilgili plana işlenmekte ve plan belirli aralıklarla güncellenmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzye	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
-------	----------	------------------------------

2	Planlama (P)	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt A.1.4.1. <https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/tr/yonetim/kalitekomisyonu>

Kanıt A.1.4.2. [https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2022-birim-faaliyet-raporu\\_b4f35a45-cce2-4bf6-8a8c-9f79d075d8bb.pdf](https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2022-birim-faaliyet-raporu_b4f35a45-cce2-4bf6-8a8c-9f79d075d8bb.pdf)

Kanıt A.1.4.3. [https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-birim-oz-degerlendirme\\_69f099e3-18c7-492f-9c1a-00d6ca96a683.pdf](https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-birim-oz-degerlendirme_69f099e3-18c7-492f-9c1a-00d6ca96a683.pdf)

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Şırnak Meslek Yüksekokulu web sitesini aktif olarak kullanmakta, haberler ve duyurular kamuoyuyla sürekli olarak paylaşılmaktadır. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Öte yandan yapılan planlara, faaliyetlere, performans programlarına ve bunların gerçekleşmelerine yönelik raporlar şeffaf bir şekilde web sitesi üzerinden yayınlanmaktadır.

Birimin duyuru ve bilgilendirme sistemi, web sitesinin kullanımı ile ilgili bilgilendirmeler yapılmakta ve sürekli iyileştirme ve geliştirme adına çalışmalar yapılmakta, iç paydaşlarımız olan öğrencilerimize her eğitim-öğretim döneminin başında oryantasyon eğitimleri verilmektedir.

Şırnak Meslek Yüksekokulu web sitesinin erişilebilirliği ve kullanım kolaylığı ile öğrencilerden olumlu dönütler almıştır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflığın sağlanması açısından birimimiz web sayfasında birime ait stratejik plan, faaliyet raporu, öz değerlendirme raporları detaylarıyla sunulmaktadır.

Ayrıca birimde yapılan faaliyetlerin teknoloji çağı olmamız vesilesiyle daha fazla kitleye ulaşabilmesi, kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılması amacıyla Instagram, Link edin, Twitter gibi platformlar oluşturulacak ve bu sosyal medya araçlarıyla da kamuoyu bilgilendirilecektir.

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
------	----------	------------------------------



2	Planlama (P)	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt A.1.5.1. [https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-2027-sirnak-my0-stratejik-plani\\_5f1f2eee-eb13-4217-8280-3ddb2c2d4d0.pdf](https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-2027-sirnak-my0-stratejik-plani_5f1f2eee-eb13-4217-8280-3ddb2c2d4d0.pdf)

Kanıt A.1.5.2. <https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/tr/haberler/>

Kanıt A.1.5.3. <https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/tr/duyurular/>

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır. Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birima özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Şırnak Üniversitesi, 22 Mayıs 2008 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun Ek 101. maddesi uyarınca kurulmuş ve kurulduğu günden itibaren belirtilen yetki ve sorumluklar dahilinde toplumun ve bilimin gereksinim duyduğu alanlarda bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmayı ve nitelikli insan gücü yetiştirmeyi kendisine ilke edinmiştir.

Misyon: Ülke ve bölge gelişimine katkı sağlayabilecek projeler üreten, kamu yararını gözeterek, bulunduğu bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan, yenilikçi, özgün, akılcı, etik değerlere bağlı, üretken, eleştirel düşünebilen, sosyal çevreye ve mesleki alanda sorumluluğa sahip, milli değerleri özümsemiş, insanlığa katkı sunan örnek bireyler yetiştirmek ve bunların neticesinde topluma kaliteli, güvenilir hizmetler sunmayı ilke edinmiştir.

Vizyon: Bilim, kültür, sanat ve teknoloji alanlarında özgün ve yaratıcı araştırmalar yaparak elde edilen bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanıp, geleceğe yön ve şekil veren yenilikçi üniversite olmaktır.

Temel Değerler: Toplumun ilerlemesinde ve kalkınmasında bilginin temel unsur olduğuna inanan, nitelikli üretime önem veren ve sonuç odaklı olan, yönetim sürecinde liyakata ve adalete önem veren, çalışmalarında iç ve dış paydaşları ile işbirliği gerçekleştirerek fikirlerini alan ve önemseyen, sürekli öğrenmeye ve gelişmeye açık, çevrede yaşanan değişiklikleri izleyen ve kendisi için fırsatları görüp tehditler için önlemler alan, çevreye, tarihe ve kültüre karşı saygı göstermek, öğrenci merkezilik ülke sorunlarına duyarlı olmaktır.

Birimimizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, faaliyet raporları, hizmet standartları ve stratejik planı Şırnak Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmıştır.

### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
------	----------	------------------------------

2	Planlama (P)	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt A.2.1.1. [https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-2027-sirnak-myo-stratejik-plani\\_5f1f2eee-eb13-4217-8280-3ddb2c2d4d0.pdf](https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-2027-sirnak-myo-stratejik-plani_5f1f2eee-eb13-4217-8280-3ddb2c2d4d0.pdf)

Kanıt A.2.1.2. [https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-2027-sirnak-myo-stratejik-plani\\_5f1f2eee-eb13-4217-8280-3ddb2c2d4d0.pdf](https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-2027-sirnak-myo-stratejik-plani_5f1f2eee-eb13-4217-8280-3ddb2c2d4d0.pdf)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Birim Stratejik Planı 2023-2027 yılları için hazırlanmıştır ve Şırnak Üniversitesi Stratejik Planıyla uyumlu olacak şekilde uygulanmaktadır. Birim Stratejik Planındaki amaçlar ve hedefler; akademik ve idari birimlerce hazırlanan birim faaliyet raporuna istinaden, Strateji Daire Başkanlığı'na hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla ilişkilendirilmiştir. Birimimiz tarafından hedefler ve hedef stratejileri belirlenmekte; belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranları da performans göstergeleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Hedeflere ulaşılabilme durumu üç (3) ayda bir birimlerden gerekli bilgiler istenerek izlenmekte ve değerlendirilmekte, Temmuz ayında ise izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. İzleme sonucundaki göstergeler, SP'de bulunan hedef kartlarına işlenmekte, izleme ve değerlendirme sonuçlarına yönelik iyileştirme önlemleri alınmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
2	Planlama (P)	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Kanıt A.2.2.1.** [https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-2027-sirnak-my0-stratejik-plani\\_5f1f2eee-eb13-4217-8280-3ddbd2c2d4d0.pdf](https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/2023-2027-sirnak-my0-stratejik-plani_5f1f2eee-eb13-4217-8280-3ddbd2c2d4d0.pdf)

### A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Bu konuda birimde yapılan uygulama aşaması şu şekildedir: 2023-2027 Şırnak Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı performans göstergeleri ve sorumluları belirlenmiş ve birimin web sayfasında ilan edilmiştir. Performans Göstergeleri, SP izleme ve değerlendirme süreçleri gibi performans yönetim süreçleri; Strateji Daire Başkanlığı tarafından yayınlanan iş akış şemaları izlenip, izlenim sonuçlarına göre de uygun şekilde iyileştirmeler gerçekleştirilmekte ve uygulanmaktadır. Bu aşamaların sonucunda; SP’de belirtilen performans göstergelerinin ölçülebilir hale getirilmesi, hedeflerin gerçekleştirme oranlarının hesaplanabilmesi sağlanacaktır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
2	Planlama (P)	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıt A.2.3.1.** [https://sirnak.edu.tr/resimler/files/2023-2027\\_STRATEJiK%20PLAN\(SON\)\(1\).pdf](https://sirnak.edu.tr/resimler/files/2023-2027_STRATEJiK%20PLAN(SON)(1).pdf)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Şırnak Meslek Yüksekokulu’ndaki ana ve alt süreçler Kalite Yönetimi ve Şırnak Üniversitesi Stratejik Planı’na uygun olacak şekilde gerçekleştirilmekle beraber, hem genel hem de birime özgü süreçler olacak biçimde faaliyet planı, iş akış şemaları ve süreç kartlarına uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Bu ana ve alt süreçler; Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Birim Kalite Komisyonu çalışmaları, Birim Öz Değerlendirme Raporları ve Danışma Kurulu Toplantıları ile takip edilmekte ve izlenmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
2	Planlama (P)	Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

**Kanıt A.3.1.1.** <https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/tr/yonetim/birimkurulu>

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmakla birlikte bu süreçler Personel Daire Başkanlığı üzerinden, stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ise Strateji Daire Başkanlığı üzerinden koordine edilmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
2	Planlama (P)	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

**Kanıt A.3.2.1.** <https://personel.db.sirnak.edu.tr/tr>

**Kanıt A.3.2.2.** <https://strateji.db.sirnak.edu.tr/tr>

### A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler olmakla birlikte, kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler de bulunmaktadır. Kurumun genelinde

finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmekte, yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
2	Planlama (P)	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

**Kanıt A.3.3.1.** <https://stratejedb.sirnak.edu.tr/tr>

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkiliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eēitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduēunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Birimde eēitim ve ēretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmış, bununla beraber eēitim ve ēretim, araştırma, geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve elde edilen çıktılar ilgili paydaşlarla deēerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
2	Planlama (P)	Birimde eēitim ve ēretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Kanıt A.3.4.1.** <https://stratejedb.sirnak.edu.tr/tr/menu/faaliyet-raporu/2172>

#### A.4. PAYDAş KATILIMI

##### A.4.1. İ ve dış paydaş katılımı

İ ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliēi, birimselliēi ve srekliliēi irdelenmektedir. Uygulama rnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle ērenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliēi mevcuttur. Sonuçlar deēerlendirilmekte ve baēlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yapılan paydaş analiziyle stratejik planın tüm paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentileri stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Şırnak Meslek Yüksekokulu'nun sunduğu hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla, bu hizmetlere engel oluşturabilecek unsurlar saptanmış ve bunların giderilmesi amacıyla önlemler alınması kararlaştırılmıştır.

Stratejik Planın başarıya ulaşmasının temel şartı, tüm evrelerinin iç ve dış paydaşlar tarafından şekillendirilerek katılımıcılığın tam olarak sağlanmasıdır. Şırnak Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve paydaşlar tarafından sahiplenilmeyen bir stratejik planın uygulama alanı bulması çok zordur. Bu kapsamda ilk olarak Şırnak Meslek Yüksekokulu paydaş listesi çıkarılmıştır. Bu çerçevede birlikte çalışılması gereken, izlenmesi gereken, çalışmalara dahil edilmesi gereken ve bilgilendirilmesi gereken paydaşlar saptanmıştır. Yapılan analizler doğrultusunda paydaşların görüş ve önerilerinin, öncelikleri ve niteliklerine göre Stratejik Plana yansıtılması sağlanmıştır.

Şırnak Meslek Yüksekokulu'nun iç paydaşları olan akademik, idari personel, geçici işçiler ve öğrenciler olmakla birlikte, dış paydaşları ise kamu kurumları, basın-yayın organları, sivil toplum kuruluşları, sanayi, tarım ve hizmet kuruluşları olmakta ve bu paydaşlar Meslek Yüksekokulu Yönetim süreçlerinin uygulanmasına dahildirler. Birim Kalite Komisyonu başta olmak üzere diğer komisyonların aylık toplantıları ile iç ve dış paydaş görüşleri izlenmekte ve iyileştirme önlemleri alınmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
2	Planlama (P)	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıt A.4.1.1.** <https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/tr/yonetim/kalitekomisyonu>

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrencilerin geri bildirimleri geri bildirim durumuna göre sorumlularca ele alınır ve en kısa sürede etkin ve verimli sonuçlar alınmaya çalışılır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Şırnak Meslek Yüksekokulu'nda mezun takip sistemine ait bir planlama tanımlı değildir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

## A.5. ULUSLARARASILAŞMA

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Birim Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörleri belirlenmiş ve görev tebliğleri yapılmıştır. Personel ve öğrenci değişim programlarının süreçlerinde Uluslararası İlişkiler Genel Ofisi'nin iş akış şemaları ve süreç kartlarına uygun şekilde bölüm değişim programları koordinatörleri faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Uluslararasılaşma süreci, Erasmus Koordinatörlerinin belli aralıklarla yaptıkları toplantılarla değerlendirilmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
2	Planlama (P)	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt A. 5.1.1. <https://erasmus.sirnak.edu.tr/tr>

Kanıt A. 5.1.2. <https://erasmus.sirnak.edu.tr/tr/menu/erasmus-fakulte-ve-myo-koordinatörleri/1643>

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.



### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
2	Planlama (P)	<b>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</b>

**Kanıt A.5.3.1.** <https://erasmus.sirnak.edu.tr/tr>

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Şırnak Meslek Yüksekokulu öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumludur. Öğretim programları öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Bu konuda yeni eğitim öğretim dönemi başlamadan önce her bölüm kendi içinde ders müfredatını belirlemektedir. Bölümler tarafından hazırlanan müfredatlar Şırnak Meslek Yüksekokul kurulunda yeniden değerlendirilmeye alınarak son haline getirilmektedir. Müfredatlar belirlenirken öğrencilerin meslek hayatlarında kendilerine fayda sağlayacak çıktıları üretebilecek şekilde oluşturulmaktadır.

**Tablo: B başlığı altında birimin güçlü yönler ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	Nitelikli ve genç akademik kadro Bütün bölümlerde girişimcilik dersine yer verilmesi Fiziki Altyapı Çevre dostu yerleşke Bilişim odaklı eğitim Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına uygun yapılanma
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	Kablosuz internet erişimi Uluslararası öğrenci sayısı Uluslararası akademisyen sayısı Kurumsallaşma Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan akademik personel ve öğrenci sayısı

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Şırnak Meslek Yüksekokulu programlarının tasarımı, onaylanması ve izlenmesi süreçlerinde Şırnak Üniversitesi'nin üst politika belgeleri, mevzuatlar ve plan belgeleri dikkate alınmaktadır. Birimdeki Programların ders planlamasında yer alan her ders için, TYYÇ Kılavuzu veya Şırnak Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Kılavuzu kapsamında bilgi paketleri güncel tutulmakta ve ilan edilmektedir. Birimin Eğitim-Öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin süreçler ve kurumsal yapıların SP ve Şırnak Üniversitesi Lisans Eğitim Komisyonu Yönergesine göre yapılması planlanmıştır. Eğitim-Öğretim süreçlerinin izlenmesine ilişkin eğitim komisyonu bulunmaktadır.



**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**KanıtB.1.1.1** <https://obs.sirnak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=1394#>

**Kanıt B.1.1.2.** [https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/komisyonlar\\_e613e905-22dd-4276-9023-757a353e07b1.pdf](https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/komisyonlar_e613e905-22dd-4276-9023-757a353e07b1.pdf)

### B.1.2.Programın ders dağılım dengesi

Programlarda ders görevlendirmeleri ve ders dağılımları üniversitemizin üst politika belgelerine göre tasarlanmaktadır. Birimde zorunlu, seçmeli ve ortak seçmeli derslerin dağılımının bölüm kurulları aracılığı ile planlanır. Bilgi paketleri(BP) tanımlanmış ve tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilir haldedir. Şırnak Meslek Yüksekokulu'nda ortak seçmeli dersler bulunmaktadır. Birim programlarına ilişkin tüm bilgiler Bologna Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğretim Elemanları vermiş oldukları derslerle ilgili tüm bilgilere otomasyon bilgi sistemi üzerinden ulaşabilmekte ve ders bilgi paketlerini buradan düzenlemektedirler. Birimde her bir programın 1. ve 2. sınıf öğrencileri ortak seçmeli dersler havuzundan alan dışı dersleri alarak farklı disiplinleri tanıma imkanı kazanmaktadır. Öğretim Programının ders dağılımında dengenin gözetilmesi ile ilgili eğitim komisyonunca kontrol gerçekleştirilmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**KanıtB.1.2.1** <https://obs.sirnak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=1394#>

**Kanıt B.1.2.2.** [https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/bolum-baskanlari\\_50d3d8e0-a75b-42a3-b04c-693f52011d8b.pdf](https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/file/birimCommon/bolum-baskanlari_50d3d8e0-a75b-42a3-b04c-693f52011d8b.pdf)

### B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmıştır. Ders içerikleri ders bilgi paketlerinde Şırnak Meslek Yüksekokulu'nun her bir bölümü için ayrılmış web sayfalarında ilan edilmiştir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıt B.1.3.1.** <https://smyoburohizmetleri.sirnak.edu.tr/tr>

**Kanıt B.1.3.2.** <https://smyoelektrikenerji.sirnak.edu.tr/tr>

**Kanıt B.1.3.3.** <https://smyoelsanatlari.sirnak.edu.tr/tr>

**Kanıt B.1.3.4.** <https://smyoinsaat.sirnak.edu.tr/tr>

**Kanıt B.1.3.5.** <https://smyomakinemetal.sirnak.edu.tr/tr>

**Kanıt B.1.3.6.** <https://smyomuhasebe.sirnak.edu.tr/tr>

**Kanıt B.1.3.7.** <https://smyomotorluaraclar.sirnak.edu.tr/tr>

**Kanıt B.1.3.8.** <https://smyomulkiyetkoruma.sirnak.edu.tr/tr>

**Kanıt B.1.3.9.** <https://smyosporyonetimi.sirnak.edu.tr/tr>

#### **B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri Şırnak Meslek Yüksekokulu'nun her bir bölümü için ayrılmış web sayfalarında paylaşılmıştır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut değildir. Öğrencilerin iş yüküne dayalı ders tasarımı, dersin AKTS ve öğrencilerin iş yüklerinin tanımlanmasıyla mevzuata uygun şekilde hesaplanır ve Bologna bilgi paketinde ilan edilir. Bu kapsamda bölüm müfredatlarında zorunlu ve seçmeli dersler kapsamında yer alan uygulama dersleri kapsamında istatistiksel paketler, optimizasyon modelleri, ekonometrik paketler ve öngörü metotlarını barındıran uygulama dersleri vardır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
------	----------	------------------------------

3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
---	-------------------------------------	---

**KanıtB.1.4.1.** <https://obs.sirnak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=1394>

**KanıtB.1.4.2.** <https://obs.sirnak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=5102>

**KanıtB.1.4.3.** <https://obs.sirnak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=5238>

**KanıtB.1.4.4.** <https://obs.sirnak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=5103>

**KanıtB.1.4.5.** <https://obs.sirnak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=5106>

**KanıtB.1.4.6.** <https://obs.sirnak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=5239>

**KanıtB.1.4.7.** <https://obs.sirnak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=5282>

**KanıtB.1.4.8.** <https://obs.sirnak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=5285>

**KanıtB.1.4.9.** <https://obs.sirnak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=51&curSunit=5286>

**KanıtB.1.4.10.** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23883&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program yeterliliklerinin izlenmesi ve güncellenmesine yönelik oluşturulmuş süreçler bulunmamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından

planlanmakta ve takip edilmektedir. Birimde bir planlama bulunmamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

**Kant B.1.6.1.** <https://ogrencisleri.sirnak.edu.tr/tr/menu/akademik-takvim/1972>

**Kant B.1.6.2.** <https://obs.sirnak.edu.tr/>

**Kant B.1.6.3.** <https://uzem.sirnak.edu.tr/tr>

## B.2.Programların Yürütülmesi

### B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

### B.2.2.Ölçme ve değerlendirme

Ders bazlı olarak ölçme ve değerlendirme işlemleri öğretim üyesinin yönetmelikler gözetilerek öğretim üyelerinin uygulamalarına göre değişiklik göstermektedir. Herhangi bir denetleme, iyileştirme, kontrol mekanizması bulunmamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

### B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Merkezi yerleştirme ile Şırnak Meslek Yüksekokulu'na yerleşen öğrencilerin kayıtları ve ders seçimlerine ilişkin işlemler yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır. Yatay geçiş, dikey geçiş sınavı gibi merkezi yerleştirmeye dışında Şırnak Meslek Yüksekokulu'na başvuru yapan öğrencilerin işlemleri de yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıt B.2.3.1.** <https://www.sirnak.edu.tr/tr/menu/mevzuat/4848>

#### B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıt B.2.4.1.** <https://ogrenciisleri.sirnak.edu.tr/tr/aktivite/diploma-sertifika-ve-diger-ilgili-belgelerin-duzenlemesine-iliskin-yonerge/34918>

**Kanıt B.2.4.2.** <https://sirnak.edu.tr/dosyalar/uluslararası-ogrenci-basvuru-ve-kayıt-kabul-yonergesi.pdf>

**Kanıt B.2.4.3.** <https://ogrenciisleri.sirnak.edu.tr/tr/aktivite/yatay-gecis-yonetmeligi/34866>

#### B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

##### B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Şırnak Meslek Yüksekokulu'nun sınıflarının bünyesinde gerekli olan akıllı tahta, projeksiyon gibi ders yönetimine yardımcı araçlar bulunmaktadır. (Bkz. ŞMYO BÖDR 2022).

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### B.3.2.Akademik destek hizmetleri

Şırnak Meslek Yüksekokulu'nda bölüm bazlı olarak her sınıfa bir danışman (öğretim elemanı/öğretim üyesi) atanmıştır. Ders seçimi dönemlerinde öğrenciler ile iletişime geçilerek ders seçimlerinde yardımcı olunmaktadır. Ancak kariyer gelişimlerine yönelik olarak ya da psikolojik destek anlamında sunulan herhangi bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

**Kanıt B.3.2.1.** <https://smyoelektrikenerji.sirnak.edu.tr/tr/menu/danisman-listeleri/5611> (Diğer bölümler web sayfasında danışmanlıklara yer vermemiştir)

### B.3.3.Tesis ve altyapılar

Şırnak Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrencilerin kullanabileceği ve kendilerini geliştirebileceği üç adet atölye bulunmaktadır. Ayrıca bir adet kantinde bulunmaktadır (Bkz. ŞMYO 2022 BÖDR).

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıt B.3.3.1.** <https://smyomakinemetal.sirnak.edu.tr/tr/menu/atolye-ve-laboratuvar/5728>

**Kanıt B.3.3.2.** <https://smyomotorluaraclar.sirnak.edu.tr/tr/menu/atolye-ve-laboratuvar/5730>

**Kanıt B.3.3.3.** <https://smyoelektrikenerji.sirnak.edu.tr/tr/menu/elektrik/5758>

### B.3.4.Dezavantajlı gruplar

Özel yaklaşım gerektiren öğrenci grupları için fiziki olarak bina içerisinde gerekli düzenlemeler ve yönlendirmeler bulunmaktadır (Bkz. ŞMYO 2022 BÖDR). Ancak bu öğrencilerle ilgilenen ayrı bir birim bulunmamaktadır. Şırnak Meslek Yüksekokulu'nda engelli bireylerin kullanımına uygun bir şekilde tasarlanmış bir adet asansör yer almaktadır. Görme engelliler için özel isim etiketleri ve yer işaretleri bulunmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıt B.3.4.1.** <https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/tr/menu/engelsiz-myo/3957>

### B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kulüp oluşturma faaliyetleri “Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri Yönergesi” ile takip edilmektedir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıt B.3.5.1.** <https://sks.sirnak.edu.tr/tr/menu/ogrenci-topluluklari-kulupleri-yonergesi/4604>

**Kanıt B.3.5.2.** <https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/tr/menu/ogrenci-klupleri/3955>

### B.4.Öğretim Kadrosu

Birim öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık şekilde yürütülmektedir.

#### B.4.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Şırnak Meslek Yüksekokulu atama ve yükseltme kriterleri Üniversitemizin Atama, Yükseltme ve Değerlendirme Kriterleri (ADEK) çerçevesinde yapılmaktadır. Her üç yılda bir mevcut öğretim üyeleri ADEK doğrultusunda yeniden değerlendirilir ve sözleşmelerine devam edilip edilmeyeceğine karar verilir. Öğretim Görevlileri ise iki yılda değerlendirmeye alınır. ADEK komisyonunca değerlendirilen ve kriterleri karşılayan öğretim üyeleri üç yıl öğretim görevlileri ise iki yıl süre ile yeniden atanırlar.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

**Kanıt B.4.1.1.** <https://sirnak.edu.tr/resimler/files/ADEK%20Kriterleri.pdf>

#### B.4.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama yoktur.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

**B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri yoktur. Planlama yoktur.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

**C.ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**

Meslek Yüksekokulumuz bir meslek yüksekokulundan beklenen eğitim, girişimcilik, topluma hizmet ve ekonomiye katkı işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflerken, eğitim odaklı bir meslek yüksekokulu olma yolunda güçlü ve gelişime açık yönleri tabloda belirtilmiştir.

**Tablo: C başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ön lisans eğitimi veren yüksekokul olması sebebiyle birimin araştırma faaliyetlerini yürütmek üzere her program bilim alanına uygun altyapı ve imkânları mevcut olmadığından, birim öğretim elemanları bireysel olarak kurum içi ve dışı paydaşlarla ortak çalışmalar yürütmektedir. Bireysel araştırma faaliyetleri diğer akademik faaliyetler ile paralel yürütülmesi.</li> <li>• Birimin Ar-Ge stratejisi ve hedeflerine ilişkin bir yönerge/program olmamasına rağmen akademik toplantılarda Ar-Ge faaliyetlerinin artırılmasına, bireysel çabalarla yürütülmesine yönelik çalışmalar bulunması.</li> <li>• Akademik ve program kurullarında araştırma ve geliştirmeye (Ar-Ge) ilişkin hedef – performans ilişkisinin gündeme alınması ve bu konuda iyileştirme önlemlerin alınması.</li> <li>• Akademik alımlar için üniversitemizin ilgili yönetmelikleri, atama ve yükseltme kriterleri uygulanmaktadır.</li> <li>• Güçlü ve yetkin bir akademik kadronun bulunması</li> </ul>
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüksekokulumuzda Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapının iyileştirilmesi, proje geliştirme laboratuvarlarının kurulması, uygun donanım ve teçhizatları sağlanması.</li> <li>• Sektördeki gelişmelerin takip edilebilmesi için dış paydaşlarla olan sanayi ile sürekli iş birliğinin geliştirilmesi.</li> <li>• Bölümlerimizin faaliyet alanlarını içeren elektronik ve yazılım alanlarında çeşitli çalışmaların geliştirilmesi.</li> <li>• Birimimizde araştırma ve geliştirme süreçlerinin kalitesini arttıracak</li> </ul>



	toplantı ve eğitimlerin sayısının artırılması. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yapılan projelerde öğrenci katılımının sağlanması.</li> </ul>
--	--

## C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Şırnak Meslek Yüksekokulunda yapılan araştırma süreçlerinin yönetimi Şırnak Üniversitesi BAP ve TÜBİTAK ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre yürütülmektedir. Şırnak Meslek Yüksekokulunun araştırma sürecini yöneten ayrı bir birimi bulunmamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

### C.1.2.İç ve dış kaynaklar

İç ve dış kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri bulunmamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Şırnak Meslek Yüksekokulu bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Şırnak Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğretim elamanlarınca yürütülen akademik çalışmalar Şırnak ili başta olmak üzere yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine ulaşmada katkılar sağlamakla birlikte araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik birime ait mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Şırnak Meslek Yüksekokulu bünyesinde ulusal ve uluslararası ortak program ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### C.3.Araştırma Performansı

#### C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Şırnak Meslek Yüksekokulunda araştırma faaliyetlerini izleyecek ve değerlendirecek bir birim bulunmamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Şırnak Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğretim elamanlarına yönelik performans değerlendirme envanterleri bulunmamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

Birim toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir.

**Tablo: D başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	Yüksekokulumuzun toplumsal katkısı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler konusunda aktif olması birimimizin en güçlü yanındır. Bu çerçevede birimiz, günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirilmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi artırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktadır. Bu bağlamda Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin toplum üzerinde hissedilir bir etkisi olduğu gözlemlenmektedir.
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	Yüksekokulumuz, kurum vizyon ve misyonu kapsamında, akademik stratejik plana uygun, kalkınma hedefleriyle paralel ve hem mesleki yeterliliği üst düzeyde hem de toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üst düzeyde tutmayı hedefleyen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için elverişli fiziki donanım sayısını artırmalı ve nakdi kaynakların etkin bir şekilde kullanımı birimimizin gelişmeye açık temel yönüdür. Ayrıca yüksekokulumuzca yapılan etkinlik ve faaliyetlerin daha fazla kitleye ulaşabilmesi ve farkındalık yaratabilmek için duyuru alanının genişletilmesi gerekmektedir.

### D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin katkı süreçleri Okul müdürümüz ve müdür yardımcılarımız koordinesinde ilgili öğretim elemanlarınca yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerimizi, aldıkları eğitime uygun sektörlerde etkin ve yetkin konumdaki işletmelerde gerek staj yapmaları gerekse mezun olduklarında istihdam edilebilmeleri amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilen “Kariyer Günleri” etkinlikleri ile organize etmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıt D.1.1.1.** <https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/tr/aktivite/yuksekokulumuz-ogrencilerine-yonelik-oryantasyon-egitimi-gerceklestirdi/36200>

#### D.1.2.Kaynaklar

Toplumsal katkı kaynağı olarak birimimizin kendi kaynakları kullanılmaktadır. Aynı zamanda paydaşlarla işbirliği yapıp iletişimde kalarak sivil toplum örgütlerinin sürece dâhil edilmesi kurumun bu anlamda yükünü azaltabilmektedir. Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrencilerin teşvik edilmesi, bu amaçla çalışan destek birimlerinin kurulması ve yöntemlerin geliştirilmesi, bunların paydaşlarla paylaşılması birimimizin geliştirilebilir yönleri arasında yer almaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesinden karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya ihale usulüyle gerçekleştirilir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıt D.1.2.1.** <https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/tr/aktivite/universitemize-kayit-yaptiran-ilk-10-ogrenciye-sirnak-valiliginin-destegi-ile-burs-imbani/35650>

## D.2.Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde aktif olarak yürütülen Kurum Kalite Yönetimi Sistemi ile konuya ilişkin süreçlerin kalite güvencesi sistemi ile entegrasyonunu sağlamaya yönelik çalışmaların hızlanmasına paralel şekilde bölümümüzde kalite kültürünün yaygınlaştırılması için tüm gelişmeler titizlikle takip edilmekte ve birimize uyarlanmaya çalışılmaktadır. Birimimizin geliştirilebilir yönlerinin iyi bir şekilde analizi ve ilişkili eylemlerin gerçekleştirilmesi ile bir sonraki dönemde hedeflenen kalite düzeyine daha fazla yaklaşacağı umut edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Çevre il ve ilçelerde düzenlenen Uluslararası ya da Yerel Fuar, Festival gibi etkinliklere katılım gerçekleştirilmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıt D.2.1.1.** <https://sirnakmyo.sirnak.edu.tr/tr/aktivite/yuksekokulumuz-ozel-guvenlik-ve-koruma-programi-sosyal-sorumluluk-projesi-etkinligi-duzenledi/35471>

