

Kurum : Şırnak Üniversitesi
Birim : Şırnak Meslek Yüksekokulu

2022 YILI YILLIK İŞ PLANI
Kasım Ayı

SIRA NO	FAALİYET / İŞ	FAALİYETİN / İŞİN YAPILACIĞI SON TARİH	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	ÇIKTISI	DURUM	AÇIKLAMA Tamamlanamadı isenedeni açıklanacaktır	YASAL DAYANAĞI
1	Kurum Kuruluş ve Öğrencilerden gelen evrakların kayıt edilmesi	1-30	Yazı İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
2	Kurum Kuruluş ve Öğrencilerden gelen evrakların gereken yerlere sevk edilmesi ve cevap verilmesi	1-30	Yazı İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
3	Yüksekokulun mailinin takip edilmesi gelen evrakların kayıt edilmesi cevap verilmesi	1-30	Yazı İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
4	İzin ve Rapor evraklarının yazılması kaydedilmesi dosyalanması	1-30	Personel İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
5	Maaş Hazırlanması	10	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
6	Emekli Keseneklerinin girişinin yapılması	22	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
7	Mal ve Hizmet Alımları ile ilgili ödeme emri ve diğer belgelerin hazırlanması	1-30	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
8	Kısmi zamanlı çalışan öğrenci çizelgelerinin hazırlanması	Ayın Son İş Günü	Mali İşler		()TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Kısmi zamanlı öğrenci çalışmamaktadır.	
9	Sürekli işçi Puantaj çizelgelerinin hazırlanması	Ayın Son İş Günü	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
10	Geçici ve Sürekli Görev Yolluklarının Hazırlanması	1-30	Mali İşler		()TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Kasım ayı yolluk ödemesi yapılmamıştır.	
11	İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgelerinin sisteme girilmesi	1-30	Mali İşler		()TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	İşe Giriş ve İşten Ayrılış olmamıştır	

12	Akademik Personelin Ek Ders Ücretlerinin Ödeme Emri Belgesinin Alınması	1-30	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
13	2022-2023 Öğretim Yılı Güz Final Sınav Programının İlan Edilmesi ve Yüksekokul Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-30	Öğrenci İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
14	2022-2023 Öğretim Yılı Güz Yarı Yılı Ara (vize) Sınavları	1-30	Derse giren Öğretim Elemanı		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
15	Tüketim malzemeleri alımında satınalma giriş taşınır işlem fişleri düzenleyip alınan taşınırın sisteme ve ambara girişini yapmak.Harcama yönetim sistemine göndermek.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
16	Devir alınan mal ve malzemelerinin devir alma giriş taşınır işlem fişlerini düzenleyip alınan taşınırın sisteme ve ambara girişini yapmak. Harcama yönetim sistemine göndermek. Strateji Daire Başkanlığına bildirmek.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
17	Taşınır istek fişi ile ambardan istenilen tüketim malzemelerini karşılamak sistemden çıkışını yapmak. Harcama yönetim sistemine göndermek.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
18	Ambardan istenilen demirbaşların ilgili kişilere zimmet fişleri ile teslimini yapmak.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
19	Öğrenci belgesi düzenlenmesi	1-30	Öğrenci İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
20	Transkript düzenlenmesi	1-30	Öğrenci İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
21	Disiplin cezalarının sisteme girilmesi	1-30	Öğrenci İşleri		()TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Kasım ayında Disiplin cezası alan öğrenci olmamıştır.	
ONAYLAYAN (Ad Soyad / Unvan / İmza)							