

Kurum : Şırnak Üniversitesi

Birim : Şırnak Meslek Yüksekokulu

2022 YILI YILLIK İŞ PLANI
Haziran Ayı

SIRA NO	FAALİYET / İŞ	FAALİYETİN / İŞİN YAPILACAĞI SON TARİH	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	ÇIKTISI	DURUM	AÇIKLAMA Tamamlanamadı is nedeni açıklanacaktır	YASAL DAYANAĞI
1	Kurum Kuruluş ve Öğrencilerden gelen evrakların kayıt edilmesi	1-30	Yazı İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
2	Kurum Kuruluş ve Öğrencilerden gelen evrakların gereken yerlere sevk edilmesi ve cevap verilmesi	1-30	Yazı İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
3	Yüksekokulun mailinin takip edilmesi gelen evrakların kayıt edilmesi cevap verilmesi	1-30	Yazı İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
4	İzin ve Rapor evraklarının yazılması kaydedilmesi dosyalanması	1-30	Personel İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
5	Maaş Hazırlanması	9	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
6	Emekli Keseneklerinin girişinin yapılması	22	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
7	Terfi alan akademik ve idari personelin çizelgesinin hazırlanması	1-30	Mali İşler		()TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Terfi alan akademik ve idari personel olmamıştır.	
8	Mal ve Hizmet Alımları ile ilgili ödeme emri ve diğer belgelerin hazırlanması	1-30	Mali İşler		()TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Mal alımı yapılmamıştır.	
9	Kısmi zamanlı çalışan öğrenci çizelgelerinin hazırlanması	Ayın Son İş Günü	Mali İşler		()TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Kısmi zamanlı çalışan öğrenci bulunmamaktadır.	
10	Sürekli işçi Puantaj çizelgelerinin hazırlanması	Ayın Son İş Günü	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
11	Geçici ve Sürekli Görev Yolluklarının Hazırlanması	1-30	Mali İşler		()TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Geçici ve Sürekli Görev Yolluk Ödemesi Yapılmamıştır.	

12	Akademik Personel Final Sınav Ücretlerinin Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması	1-30	Mali İşler		()TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Sınav Ücreti ödemesi yapılmamıştır.	
13	Bütçe Hazırlık İşlemleri	1-30	Meslek Yüksekokul Sekreteri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
14	Bahar Yarıyılı Sınav Sonuçlarını Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi için Son Gün	1-30	Derse Giren Öğretim Elemanı		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
15	Tüketim malzemeleri alımında satınalma giriş taşınır işlem fişleridüzenleyip alınan taşınırların sisteme ve ambara girişini yapmak.Harcama yönetim sistemine göndermek.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
16	Devir alınan tüketim mal ve malzemelerinin devir alma giriş taşınır işlem fişlerini düzenleyip alınan taşınırların sisteme ve ambara girişini yapmak. Harcama yönetim sistemine göndermek. Strateji Daire Başkanlığına bildirmek.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
17	Taşınır istek fişi ile ambardan istenilen tüketim malzemelerini karşılamak sistemden çıkışını yapmak.Harcama yönetim sistemine göndermek.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
18	Ambardan istenilen demirbaşların ilgili kişilere zimmet fişleri ileteslimini yapmak.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
19	Öğrenci belgesi düzenlenmesi	1-30	Öğrenci İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
20	Tüketim malzemeleri 2. dönem çıkış raporu hazırlamak.	Ayın Son İş Günü	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
21	Oda taşınır listelerinin (Zimmetli demirbaşların) kontrolünü yapmak.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		

22	Azami süreyi dolduran öğrencilerin tespiti, onay sonrasında ilgili öğrencilerin ilişkisinin kesilmesi.	1-30	Öğrenci İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
23	Transkript düzenlenmesi	1-30	Öğrenci İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
24	Mezun olan öğrencilerin tespiti ve mezun edilmesi	1-30	Öğrenci İşleri		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
25	Disiplin cezalarının sisteme girilmesi	1-30	Öğrenci İşleri		()TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Herhangi bir disiplin cezası verilmemiştir.	
26	İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgelerinin sisteme girilmesi	1-30	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		

ONAYLAYAN (Ad Soyad / Unvan / İmza)