

**Kurum** : Şırnak Üniversitesi  
**Birim** : Şırnak Meslek Yüksekokulu

**2022 YILI YILLIK İŞ PLANI**  
**Aralık Ayı**

SIRA NO	FAALİYET / İŞ	FAALİYETİN / İŞİN YAPILACAĞI SON TARİH	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	ÇIKTISI	DURUM	AÇIKLAMA Tamamlanamadı isenedeni açıklanacaktır	YASAL DAYANAĞI
1	Kurum Kuruluş ve Öğrencilerden gelen evrakların kayıt edilmesi	1-30	Yazı İşleri		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
2	Kurum Kuruluş ve Öğrencilerden gelen evrakların gereken yerlere sevk edilmesi ve cevap verilmesi	1-30	Yazı İşleri		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
3	Yüksekokulun mailinin takip edilmesi gelen evrakların kayıt edilmesi cevap verilmesi	1-30	Yazı İşleri		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
4	izin ve Rapor evraklarının yazılması kaydedilmesi dosyalanması	1-30	Personel İşleri		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
5	Maaş Hazırlanması	10	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
6	Emekli Keseneklerinin girişinin yapılması	22	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
7	Mal ve Hizmet Alımları ile ilgili ödeme emri ve diğer belgelerin hazırlanması	1-30	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
8	Kısmi zamanlı çalışan öğrenci çizelgelerinin hazırlanması	Ayın Son İş Günü	Mali İşler		( )TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Kısmi zamanlı öğrenci çalışmamaktadır.	
9	Sürekli işçi Puantaj çizelgelerinin hazırlanması	Ayın Son İş Günü	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
10	Geçici ve Sürekli Görev Yolluklarının Hazırlanması	1-30	Mali İşler		( )TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Kasım ayı yolluk ödemesi yapılmamıştır.	
11	İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgelerinin sisteme girilmesi	1-30	Mali İşler		( )TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	İşe Giriş ve İşten Ayrılış olmamıştır	

12	Akademik Personelin Ek Ders Ücretlerinin Ödeme Emri Belgesinin Alınması	1-30	Mali İşler		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
13	2022-2023 Öğretim Yılı Güz Final Sınav Programının İlan Edilmesi ve Yüksekokul Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-30	Öğrenci İşleri		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
14	2022-2023 Öğretim Yılı Güz Yarı Yılı Ara (vize) Sınavları	1-30	Derse giren Öğretim Elemanı		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
15	Tüketim malzemeleri alımında satınalma giriş taşınır işlem fişleri düzenleyip alınan taşınırın sisteme ve ambara girişini yapmak.Harcama yönetim sistemine göndermek.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
16	Devir alınan mal ve malzemelerinin devir alma giriş taşınır işlem fişlerini düzenleyip alınan taşınırın sisteme ve ambara girişini yapmak. Harcama yönetim sistemine göndermek. Strateji Daire Başkanlığına bildirmek.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
17	Taşınır istek fişi ile ambardan istenilen tüketim malzemelerini karşılamak sistemden çıkışını yapmak. Harcama yönetim sistemine göndermek.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
18	Ambardan istenilen demirbaşların ilgili kişilere zimmet fişleri ile teslimini yapmak.	1-30	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
19	Öğrenci belgesi düzenlenmesi	1-30	Öğrenci İşleri		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
20	Transkript düzenlenmesi	1-30	Öğrenci İşleri		(X)TAMAMLANDI ( )TAMAMLANAMADI		
21	Disiplin cezalarının sisteme girilmesi	1-30	Öğrenci İşleri		( )TAMAMLANDI (X)TAMAMLANAMADI	Kasım ayında Disiplin cezası alan öğrenci olmamıştır.	
ONAYLAYAN (Ad Soyad / Unvan / İmza)							